

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	PAGANINI ROSELLA
<b>Data di nascita</b>	<b>OMISSIS</b>
<b>Qualifica</b>	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ARESE
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - AFFARI ISTITUZIONALI E CULTURALI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0293527202
<b>Fax dell'ufficio</b>	0293580465
<b>E-mail istituzionale</b>	rosella.paganini@comune.arese.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in scienze politiche									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA (ASSISTENZA ORGANI, PERSONALE, CONTRATTI, ECONOMO COMUNALE) - COMUNE DI VILLA CORTESE									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Fluente	Fluente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - SOFTWARE WORD, EXCEL -									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN LOMBARDIA, INCARICHI LEGALI DI DIFESA IN GIUDIZIO E DI CONSULENZA, LA DETERMINAZIONE DEI CANONI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI NEI COMUNI, FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI FASCICOLI IN ARCHIVIO, RECUPERO CREDITI E PROCEDURA DI INGIUNZIONE DI CUI AL R.D. 639/1910, LA GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI INVENTARI NEGLI ENTI LOCALI, LA PRIVACY NEGLI ENTI LOCALI, LA REGOLAMENTAZIONE DELLA CONCESSIONE DI BENEFICI CONTRIBUTI E PATROCINI COME STRUMENTO PER LO SVILUPPO DELLA SUSSIDIARIETA', LA FIGURA DEL MESSO									

**CURRICULUM VITAE**

NOTIFICATORE, LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PROTOCOLLO, LO STATUS E LE INDENNITA' DEGLI AMMINISTRATORI .